
一般演題発表者へのご案内

口頭発表

1. 発表時間

報告 12 分 質疑応答 3 分*とさせていただきます。時間に関する運営は座長に一任いたします。

※事前の告知内容から変更いたしましたのでご注意ください。

2. 受付と発表準備

発表者の方は、口頭発表セッション開始前までに会場にお越しください。

発表は原則として、大会事務局が準備した備え付けの PC で発表してください。円滑な大会運営のため、ご自身の PC をご利用しての発表はお控え頂く様お願いします。発表者の方は、大会前日 10 月 28 日 18 時まで発表スライドのデータ(未完成の場合はスライド 1 枚でも可)を大会事務局にお送りください。当日資料を差し替える場合は、USB メモリでご持参ください（セッション終了後すぐに大会事務局の責任において削除いたします）。

会場には、プロジェクター・スクリーン・レーザーポインター・WindowsPC（Power Point2013 インストール済）を用意しております。

Mac OS および keynote の使用を希望される方、動画・音声を使用される方は、事前に大会事務局までご連絡ください。

3. 次演者の方へ

ご自身の発表の一つ前の発表開始時までには次演者席にお掛け下さい。

次演者の方が次演者席にいらっしゃらない場合、進行状況によりましては発表キャンセルとみなす場合がありますので、十分ご注意ください。

ポスター発表

1. 発表時間

ポスター貼付： 9：00～11：00

掲 示： 11：00～17：00

責任在籍時間：演題番号が P1～P7 の場合 11：00～11：30

演題番号が P8～P16 の場合 13：30～14：00

撤 去： 17：00～17：10

※撤去終了時間を過ぎても掲示されているポスターは、大会事務局にて破棄させていただきます。

2. 受付と発表形式

発表者の方は、11：00 までにアセンブリーホールの発表場所にポスターを貼付してください。指定された責任在籍時間中は発表場所に在席してください。

3. 掲示

ポスター用のパネルの大きさは、90cm×210cm となっております。掲示に必要な道具は大会事務局が用意します。演題名・演者名・所属をポスター上段に記載してください。

企画シンポジウム

1. 発表時間

企画全体で持ち時間 80 分といたします。企画者や司会者のもとで自由に進行していただきます。終了時間は厳守してください。

2. 受付と発表準備

発表者の方は、企画シンポジウム開始前までに会場にお越しください。

発表は原則として、大会事務局が準備した備え付けの PC で発表してください。円滑な大会運営のため、ご自身の PC をご利用しての発表はお控え頂く様お願いします。発表者の方は、大会前日 10 月 28 日 18 時まで発表スライドのデータ(未完成の場合はスライド 1 枚でも可)を大会事務局に送ってください。当日資料を差し替える場合は、USB メモリでご持参ください（企画シンポジウム終了後すぐに大会事務局の責任において削除いたします）。

会場には、プロジェクター・スクリーン・レーザーポインター・WindowsPC（Power Point2013 インストール済）を用意しております。

Mac OS および keynote の使用を希望される方、動画・音声を使用される方は、事前に大会事務局までご連絡ください。